

Số: 86/KH-MNPSN

Phan Sào Nam, ngày 8 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ - UBND ngày 8 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 1842/SGDDĐT-GDMN-GDTH ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Công văn số 937/UBND ngày 6/9/2023 của UBND huyện Phù Cù về việc thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục – Đào tạo năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào công văn hướng dẫn số 329/GDDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng giáo dục Phù Cù hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục Mầm non;

Trường Mầm non Phan Sào Nam xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

Phần thứ nhất **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1- Tình hình về đội ngũ giáo viên, học sinh và CSVC đầu năm học:

1.1. Kế hoạch phát triển:

+ **Tổng số trẻ điều tra từ 0 - 5 tuổi:** 282 cháu (nhà trẻ 95; MG 187)

+ **Kế hoạch huy động trẻ đến trường:** 230 cháu (NT 43/95 = 45,2%; MG 187/187 = 100%. Cụ thể từng năm như sau:

Độ tuổi	Điều tra	Kế hoạch huy động	Ghi chú
Năm 2023	20 cháu	0 cháu	
Năm 2022	21 cháu	5 cháu	
Năm 2021	54 cháu	38 cháu	
Năm 2020	58 cháu	58 cháu	
Năm 2019	67 cháu	67 cháu	
Năm 2018	62 cháu	62 cháu	
Cộng:	282 cháu	230 cháu	

+ Tổng số nhóm, lớp: 10 (nhà trẻ 2 nhóm, MG 8 lớp)

1.2. Tổng số cán bộ giáo viên, nhân viên: 22 (Biên chế 17, ngoài biên chế 5)

Tổng số CB,GV, NV biên chế	Trình độ chuyên môn								Đảng viên
	Đại học		Cao đẳng		Trung cấp		Sơ cấp		
	TS	%	TS	%	TS	%	TS	%	
17	15	57,9	1	26,3	1	15,8	0	0	14

Biên chế đạt chuẩn trở lên 16/17 đạt 94,1%, trong đó trên chuẩn là 15/17 đạt 64,7%. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 3 (Hiệu trưởng 1, hiệu phó 2)
Trình độ đại học: 3/3 đạt 100%
- Giáo viên: 16 (Trong đó biên chế 14, hợp đồng 2)
Trong đó: Giáo viên nhà trẻ: 4 (ĐH: 3; CĐ: 1)
Giáo viên mẫu giáo: 12 (ĐH: 9; CĐ: 2; TC: 1); hợp đồng 2
- Nhân viên do trường hợp đồng: 3 + Nấu ăn: 2 (SC: 1)
+ Bảo vệ: 01

1.3. Tổng số phòng học, phòng chức năng:

Tổng số phòng học 10 phòng, trong đó: KCCT: 10/10 đạt 100%.

Phòng chức năng: 11

Quy mô trường lớp: Nhà trẻ 2 phòng, mẫu giáo 8 phòng

Có 1 bếp ăn bán trú theo quy cách 1 chiều

2. Những thành tích đạt được trong năm học 2022- 2023.

+ Tập thể: Trường đạt danh hiệu TTLĐXS được UBND tỉnh tặng bằng khen Giấy khen của BCH hội chữ thập đỏ tỉnh: Có thành tích xuất sắc trong phong trào hiến máu tình nguyện năm 2022.

Giấy khen của Ban thường vụ huyện ủy: Có thành tích xuất sắc trong thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022

Giấy khen của CTUBND huyện: Có thành tích tiêu biểu trong phong công tác khuyến học, khuyến tài XD xã hội học tập nhân dịp đại hội khuyến học xã Phan Sào Nam lần thứ III nhiệm kỳ 2023 – 2028.

+ Cá nhân: 2 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở; 1 CBQL được tặng danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh; 01 CBQL được SGD tặng giấy khen

14 cán bộ, giáo viên đạt danh hiệu LĐTT cấp cơ sở

Viết SK: cấp trường đạt 14, cấp huyện đạt: 7

3. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Đảng, Chính quyền, các ban ngành, đoàn thể và nhân dân trong xã; sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo phòng giáo dục cơ sở vật chất của nhà trường đã đầy đủ, trang thiết bị tương đối đầy đủ phục vụ cho các hoạt động của trẻ....trường đã được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2;

- Trường có sân chơi sạch sẽ, có đồ chơi ngoài trời, có phòng học diện tích đảm bảo thuận tiện cho việc tổ chức các hoạt động của trẻ;

- Trình độ cán bộ và giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn 94,1%; đội ngũ giáo viên đoàn kết, tự giác trong công việc và giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; thực hiện tốt công nghệ thông tin ứng dụng trong việc khai thác dữ liệu

- Giáo viên được hưởng các quyền lợi theo quy định, đời sống được đảm bảo nên phấn khởi, yên tâm công tác;

- Bếp ăn 1 chiều đạt bếp ăn mô hình điểm của tỉnh

- Đa số các bậc phụ huynh nhận thức đúng và quan tâm đến giáo dục MN;

4. Khó khăn:

- Trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và đồ dùng đồ chơi theo danh mục thiết bị đồ dùng tối thiểu cho các nhóm, lớp; máy tính còn thiếu để

phục vụ cho công tác giảng dạy đáp ứng yêu cầu cho việc quản lý và thực hiện chương trình giáo dục mầm non trẻ ở các độ tuổi còn hạn chế (còn thiếu một số danh mục đồ dùng tối thiểu).

- Tỷ lệ định biên giáo viên/lớp đạt 1,4 chưa đạt mặt bằng chung của huyện chưa đảm bảo theo thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV quy định;

- Nhà trường có 1 giáo viên dưới chuẩn (trình độ trung cấp), một số giáo viên có tuổi chưa thực sự nỗ lực phấn đấu, chưa tích cực tự học, tự bồi dưỡng nhất là trong lĩnh vực ứng dụng CNTT để đáp ứng với yêu cầu chuẩn nghề nghiệp;

- Vẫn còn một số phụ huynh chưa thật sự quan tâm đến thời gian đón, trả trẻ nên đưa, đón trẻ đến trường chưa đúng thời gian quy định và việc đóng góp cho trẻ ăn vẫn còn chậm trễ.

Phần thứ hai

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

Nhà trường chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

2. Củng cố, phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non gắn với công tác rà soát sắp xếp, quy hoạch; tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và mẫu giáo dưới 5 tuổi đến trường; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi.

3. Đẩy mạnh phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ. Tiếp tục thực hiện các Chuyên đề, Chương trình đổi mới, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ.

4. Đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: về số lượng giáo viên, phân bổ bố trí bảo đảm 02 GV/lớp; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý và giáo viên, bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

5. Thực hiện Chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” gắn kết với việc nâng cao chất lượng thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.

- Nhà trường phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện đúng,

đủ các quy định tại Nghị quyết 169/NQ-HĐND ngày 8/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành quy định một số chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Tham mưu ban hành các chính sách của địa phương, hoàn thiện đầu tư cơ sở vật chất các hạng mục sân vườn, tuyển dụng thêm giáo viên cho nhà trường bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, để tăng cường huy động trẻ ra lớp theo kế hoạch;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN. Thực hiện đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN theo quy định, chính sách đặc thù của địa phương; tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN; ưu tiên, lồng ghép các nguồn lực các Chương trình, đầu tư xây dựng các hạng mục công trình, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ chơi, đồ dùng dạy học, tài liệu học liệu nâng chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT, phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng quản lý nhà nước của các cấp để xây dựng hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các kế hoạch, nhiệm vụ, đề án, chương trình để cụ thể hoá các chủ trương, định hướng phát triển của nhà trường theo từng năm và cho cả giai đoạn, bảo đảm tính hiệu quả, khả thi với điều kiện, bối cảnh của địa phương để hoàn thành các mục tiêu và nhiệm vụ của năm học và giai đoạn.

1.2. Đổi mới công tác quản lý

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, kịp thời về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với CB, GV và nhân viên.

- Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá của hiệu trưởng đối với giáo viên, nhân viên theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, nhân viên. Có nhiều biện pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục để tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ ra lớp cao hơn nữa.

1.4. Duy trì, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chuyên môn, tổ công nghệ thông tin và giáo viên cốt cán của nhà trường.

Tạo điều kiện để các thành viên trong ban cốt cán của nhà trường tham gia các hoạt động của ban cốt cán huyện đạt hiệu quả.

2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2

2.1. Tăng cường tham mưu công tác quy hoạch, bố trí nguồn để bổ sung nâng cấp, sửa chữa CSVC hằng năm cho nhà trường; đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách về huy động nguồn lực của xã hội đầu tư

cho nhà trường.

2.2. Tham mưu UBND xã sắp xếp phù hợp với quy định của pháp luật và quy mô phát triển, đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất; đảm bảo quyền lợi đến trường của trẻ em; duy trì và phát triển nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

2.3. Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho nhà trường.

- Đẩy mạnh việc thực hiện các chính sách đầu tư, xã hội hoá phát triển GDMN theo quy định của Chính phủ; khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; hằng năm cải tạo, sửa chữa trường lớp, CSVC đáp ứng tiêu chuẩn hiện hành. Bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hoá và hiện đại.

2.4. Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì các điều kiện công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và chuẩn bị thực hiện công tác kiểm định công nhận lại vào tháng 01/2024; tham mưu với các cấp, có kế hoạch, phối hợp các nguồn lực để đầu tư xây dựng bảo đảm các tiêu chí duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT. Duy trì và phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, phấn đấu tỉ lệ huy động trẻ độ tuổi nhà trẻ đạt trên 45,2 % (cao hơn chỉ tiêu huy động của huyện 3,2%), độ tuổi mẫu giáo đạt 100%; duy trì 100% trẻ đến trường được học 02 buổi trên ngày và được tổ chức ăn bán trú 100%, 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non theo quy định của tiêu chuẩn PCGDMNTNT.

2.5. Năm học 2023 – 2024 trường MN Phan Sào Nam duy trì 10 nhóm, lớp với tổng số huy động 230 cháu.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2025

3.1. Tham mưu với lãnh đạo địa phương rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) cấp xã; tham mưu chỉ đạo Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp xã thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT- BGDĐT; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn PCGDMNTNT bảo đảm quy định.

3.2. Tiếp tục tham mưu ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp xã căn cứ vào Kết luận số 51-KL/TW, Quyết định số 1373/QĐ-TTg ngày 30/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2022-2030” tham mưu cho ủy ban nhân dân xã lập kế hoạch huy động trẻ em mẫu giáo phù hợp với định hướng phát triển GDMN và điều kiện của địa phương, góp phần nâng cao chất lượng PCGDMNTNT. Chuẩn bị xây dựng kế hoạch thí điểm PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo. Nhà trường tiếp tục rà soát, tham mưu bổ sung, sắp xếp đủ đội ngũ và CSVC cho các lớp mẫu giáo 5 tuổi để duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT.

3.3. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác PCGDXM năm 2023 của Ban chỉ đạo cấp xã, kịp thời báo cáo kết quả thực

hiện PCGDMNTNT về Phòng GD&ĐT, UBND huyện theo quy định; thực hiện tốt công tác phối hợp điều tra, xử lý, cập nhật số liệu theo phần mềm PCGD-XMC bảo đảm đầy đủ, kịp thời, chính xác; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

** Biện pháp thực hiện:*

Phổ cập GDMNTENT là nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, phối hợp với các cấp, các ngành, các lực lượng và tăng cường chỉ đạo thực hiện 3 đồng bộ: đồng bộ xây dựng cơ sở vật chất, đồng bộ về chế độ chính sách cho giáo viên và đồng bộ về chính sách hỗ trợ trẻ đi học, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ để đảm bảo phổ cập bền vững. Chỉ đạo giáo viên đến tận hộ gia đình làm tốt công tác điều tra, huy động trẻ từ 0 - 5 tuổi đến trường, đặc biệt công tác PCGDTNT, chính xác về số liệu trẻ chuyên đi, chuyển đến học trái tuyến ở tất cả các độ tuổi, có sổ theo dõi riêng những cháu chuyển đi, chuyển đến học trái tuyến của địa bàn.

Duy trì, giữ vững xã hoàn thành Phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi trong năm học 2023 - 2024. Ưu tiên đầu tư các nguồn lực để đảm bảo lộ trình thực hiện phổ cập. Tham mưu hoàn thiện xây dựng cơ sở vật chất theo kế hoạch đã đề ra.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý thông tin, số liệu phổ cập GDMN theo phần mềm Phổ cập chung do Bộ GD&ĐT quy định. Nhà trường phân công 2 CBQL kết hợp với giáo viên rà soát từng độ tuổi và cập nhật trên phần mềm thực hiện theo hướng dẫn và đúng tiến độ chỉ đạo để đón đoàn kiểm tra Phổ cập giáo dục các cấp.

Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, đánh giá chất lượng phổ cập đảm bảo trung thực, khách quan, chống bệnh thành tích để tiếp tục củng cố duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMNTNT.

Thực hiện nghiêm túc kịp thời chế độ chính sách đối với trẻ đến trường.

Trường đã được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 trong năm học 2019 – 2020 nhà trường tiếp tục duy trì và phân đấu thực hiện công tác tự đánh giá trường mầm non theo thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo mới Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non để duy trì và thực hiện kiểm định chất lượng theo chu kỳ vào tháng 1/2024.

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác KĐCLGD. Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện KĐCLGD.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

** Phân đấu đạt các yêu cầu:*

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024, sẵn sàng chủ động, linh hoạt nếu xảy ra tình hình thiên tai, dịch bệnh tới 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Thực hiện quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và phòng theo Thông tư 45, chống bạo hành trẻ em trong cơ sở GDMN; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, các lớp trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Thực hiện tốt kết luận kiểm tra và xử lý nghiêm theo thẩm quyền cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ

- Tăng cường công tác phối hợp với cơ quan y tế trong công tác vệ sinh khử trùng trường lớp; theo dõi, quản lý sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ khi đến trường

- Chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh trường, lớp: lau sàn nhà, rửa đồ dùng đồ chơi thường xuyên bằng nước sát khuẩn, luộc khăn mặt, đánh rửa ca cốc luôn sạch sẽ.

** Biện pháp thực hiện:*

- Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; phối hợp với ngành Y tế địa phương trong việc thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh. Xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, bảo đảm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của cơ sở GDMN; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở GDMN theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử theo quy định; quản lý chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong cơ sở GDMN, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Huy động nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng phục vụ việc tổ chức bữa ăn bán trú và công trình vệ sinh, nước sạch.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Nhà trường chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ;

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe

* *Phân đầu đạt các yêu cầu:*

- Chỉ đạo 100% các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ, duy trì vệ sinh môi trường, tiếp tục giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ tại các nhóm, lớp. Duy trì thực hiện tốt mô hình “Giáo dục trẻ rửa tay bằng xà phòng” để phòng tránh dịch bệnh cho trẻ đặc biệt là một số bệnh do viruts gây ra.

- Chỉ đạo 100% các nhóm, lớp đảm bảo an toàn tính mạng tuyệt đối cho trẻ, không để xảy ra dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn thương tích ở trường, lớp.

- 100% trẻ được tiêm chủng đầy đủ, được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ, được khám sức khỏe định kỳ 2 lần/năm, tối thiểu mỗi năm 1 lần. Thông báo kết quả kiểm tra sức khỏe của trẻ cho phụ huynh.

- 100% trẻ đến trường tham gia ăn bán trú

- Sử dụng thành thạo và khai thác tốt nhất hiệu quả của phần mềm quản lý ăn bán trú, xây dựng thực đơn cho trẻ dựa trên định lượng calo theo khuyến cáo của tổ chức Y tế

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm chung dưới 2,0%

- Thực hiện tốt cho trẻ uống sữa tại trường 5 bữa/tuần

- 100% trẻ có khăn mặt, ca cốc có ký hiệu riêng.

- 100% nhóm, lớp có đủ tài liệu và góc tuyên truyền về giáo dục dinh dưỡng.

- Chú trọng giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, góp phần hình thành nền nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài của trẻ.

- Tổ chức cho trẻ ăn butffe 3 lần/năm

* *Biện pháp thực hiện:*

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, huy động tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; phối hợp với trạm Y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ trong nhà trường.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường: phối hợp với trạm y tế bảo đảm an toàn thực phẩm trong nhà trường theo quy định; số lượng bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phù hợp với độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN.

- Tăng cường sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn và ATTP.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp

đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì.

- Phối hợp với phụ huynh để tăng cường phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình; huy động sự vào cuộc và đóng góp của các bậc phụ huynh trong công tác tổ chức “Tiệc Butffe” 3 lần/năm nhằm tuyên truyền nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ tại gia đình và cho trẻ thường xuyên được làm quen với bữa ăn tự chọn của trẻ.

4.2.2. Đổi mới hoạt động giáo dục

** Phần đầu đạt các yêu cầu:*

- 100% các nhóm, lớp thực hiện chương trình giáo dục theo quy định.
- 100% các cháu được trang bị sách vở, đồ dùng tối thiểu cho trẻ ở các hoạt động chung và hoạt động vui chơi.

- 100% nhóm, lớp duy trì và nâng cao chất lượng “Xây trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt nề nếp cho trẻ tập thể dục buổi sáng theo quy định.

- Chỉ đạo 100% nhóm, lớp đánh giá kết quả chăm sóc, giáo dục trẻ định kỳ hàng năm và phần đầu chất lượng giáo dục các lĩnh vực ở các độ tuổi giảm tỷ lệ trẻ không đạt từ 3 -> 5%

- Triển khai và vận động 100% trẻ mẫu giáo tham gia học kỹ năng sống và được tiếp cận với giáo dục giới.

- Triển khai và vận động 100% trẻ 3,4 tuổi và 5 tuổi được làm quen với tiếng Anh và tiếp cận với công nghệ số.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho trẻ thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo...kịp thời. Nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được hòa nhập có chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch hành động về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện Quyền trẻ em trong nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép, thực hiện hiệu quả các nội dung giáo dục tích hợp trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non: Giáo dục an toàn giao thông; giáo dục bảo vệ môi trường; Giáo dục kỹ năng sống.....

- Tuyên truyền vận động phụ huynh đăng ký cho trẻ học thứ 7

** Biện pháp thực hiện:*

- Chỉ đạo tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương. Chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện Chủ đề.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực phát triển Chương trình giáo dục nhà trường trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Chỉ đạo thực hiện các giải pháp bảo đảm chất lượng giáo dục công bằng, hoà nhập, thực hiện giáo dục hòa nhập có chất lượng đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Nâng cao hơn nữa việc truyền thông về giáo dục trẻ khuyết tật, bảo đảm chính sách cho trẻ khuyết tật học hoà nhập (nếu có).

- Xây dựng và nhân rộng các mô hình của các lớp phối hợp với gia đình

có hiệu quả, tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một phổ thông; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong nhà trường gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ CBQL, GV về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ, góp phần bảo đảm quyền con người, quyền của trẻ trong nhà trường.

- Quản lý, đảm bảo chất lượng triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh ở nơi có điều kiện theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GDĐT đã ban hành.

- Chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện thực hiện thí điểm theo hướng dẫn của Bộ GDĐT: Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT: tham dự tập huấn hướng dẫn CBQL, GVMN các đơn vị triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới từ tháng 2/2024 theo Kế hoạch của Bộ GDĐT;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn của tổ theo hướng nghiên cứu bài học tại trường định kỳ 02 lần/ tháng;

- Tổ chức 3 chuyên đề trong năm học ở các lĩnh vực đề bổ sung và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ cho cán bộ, giáo viên.

- Duy trì việc triển khai và nâng cao chất lượng chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ em làm trung tâm”, tổ chức kiểm tra đánh giá và sơ kết sau 03 năm thực hiện chuyên đề giai đoạn II (2021 - 2025)

- Tổ chức giao lưu cấp trường (tháng 11) và tham gia cấp huyện (tháng 12) với chủ đề: “Xây dựng trường Mầm non Xanh, Sạch, Đẹp, Thân thiện và an toàn”.

.5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

** Chỉ tiêu phân đấu:*

- 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề, mến trẻ, có ý thức tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn để đáp ứng với việc thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Tổ chức chuyên đề trong năm học cụ thể:

Tháng 8: Chuyên đề về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024.

Tháng 9: Học nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Chuyên đề giáo dục MT và BVMT

Chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường MN.

Tháng 10: Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn khi tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Thực hiện tốt về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

- Phân đầu 100 % cán bộ, giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ khá trở lên và đảm bảo 100% giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CBQL, giáo viên viết SK về các lĩnh vực quản lý và hoạt động cho trẻ trong trường mầm non (trong đó có 7/17 đạt 41,1% SK được công nhận cấp huyện và 1 SK được công nhận cấp tỉnh)

- Phân đầu duy trì 17/17 đạt 100% cán bộ, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và soạn bài trên máy vi tính, khai thác, ứng dụng hình ảnh, video...trong các bài dạy. Thực hiện tốt việc chuyển tải các hoạt động của nhà trường, chương trình giáo dục, dinh dưỡng tới phụ huynh để phụ huynh nắm được cùng phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả hơn.

* *Biện pháp thực hiện:*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN;

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổng thể thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN giai đoạn 2018 -2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL, GV theo quy định. Tích cực tham gia bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ GV, CBQL theo quy định.

- Căn cứ các quy định hiện hành có các giải pháp phù hợp, kịp thời để tham mưu bảo đảm đủ về số lượng, bố trí 02 giáo viên/lớp, bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN. Nhà trường linh hoạt bố trí giáo viên/lớp phù hợp với thực tế của trường, ưu tiên nhóm trẻ, 3 tuổi (2 giáo viên/lớp); tăng cường tham mưu tuyển dụng kịp thời đối với GV nhằm bảo đảm tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GV theo quy định hiện hành, tuyên truyền sâu rộng chính sách đặc thù của tỉnh quy định tại Nghị quyết 385/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh ban hành quy định việc hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Chủ động đổi mới phương pháp giáo dục trẻ, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục, điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

- Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chia sẻ, hỗ trợ giữa CBQL-GV và giữa GV-GV trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

** Chỉ tiêu phấn đấu:*

- 100% cán bộ quản lý sử dụng và ứng dụng thành thạo các phần mềm trong công tác quản lý giáo dục
- 12/14 giáo viên 85,7% giáo viên sử dụng tốt các phần mềm trong công tác quản lý trẻ, phần mềm làm video, khai thác dữ liệu trên mạng internet để phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động khác.
- 8/14 giáo viên thiết kế được bài giảng e-learning và tham gia Hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp huyện, tỉnh.
- Sử dụng tiết kiệm kinh phí để mua sắm máy tính, máy chiếu, thiết bị ghi hình, thu âmphục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên.

** Biện pháp thực hiện:*

- Đẩy mạnh thu hút các nguồn lực xã hội hóa đầu tư trong lĩnh vực giáo dục. Tiếp tục tham mưu với cấp ủy, chính quyền các cấp tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học hiện đại bảo đảm thực hiện chương trình GDMN.
- Khuyến khích CB, GV nghiên cứu, học hỏi, áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;
- Tham mưu UBND xã tiếp tục xây dựng, thực hiện Kế hoạch phát triển GDMN, trong đó ưu tiên lồng ghép các nội dung xã hội hóa phù hợp điều kiện, mức độ phát triển kinh tế - xã hội và các giải pháp tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển GDMN tại địa phương;

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể:

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, ứng dụng nền tảng số phục vụ quản trị trong nhà trường, phương thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khai thác hiệu quả môi trường số trở thành thiết yếu trong tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Huy động các nguồn lực tham gia để tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường; tạo điều kiện hỗ trợ GV trong việc tham gia các khoá tập huấn, bồi dưỡng trên nền tảng số, trang bị thiết bị số sẵn sàng hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục, hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, GV, cha mẹ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, thực hiện nghiêm túc quy định thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở GDMN.
- Phát huy năng lực của Ban chuyên môn, Ban cốt cán, tổ công nghệ thông tin của trường để duy trì, phát triển kho học liệu của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ được phân công của phòng GD&ĐT xây dựng video về các hoạt động giáo dục ... để duy trì kênh youtube của phòng, chia sẻ dùng chung trong cấp học GDMN; tiếp tục hoàn thiện danh sách tài liệu, học liệu số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong GDMN, thực hiện xác thực dữ liệu cá nhân với cơ sở dữ liệu ngành.
- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số

cho đội ngũ CBQL, GV, nhân viên và người học bảo đảm quản lý, làm việc hiệu quả trên môi trường số; nâng cao năng lực đội ngũ ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ, trong đó đặc biệt lưu ý công tác bồi dưỡng năng lực số hoá tài liệu, học liệu và nội dung giáo dục, khả năng chủ động tham gia các khoá bồi dưỡng, tập huấn online của giáo viên; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn về việc sử dụng được các phần mềm ứng dụng cơ bản trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và quản lý nhóm, lớp; triển khai hệ thống bồi dưỡng giáo viên đảm bảo 100% có hồ sơ và tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

- Tham dự chuyên đề cấp huyện bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin cho CBGV. Tích cực đổi mới sáng tạo làm ra những sản phẩm (clip) đáp ứng nhu cầu của trẻ, cha mẹ học sinh, CBGV và cộng đồng dân cư thông qua kênh youtube của Phòng GDĐT và nhà trường. Xác định kênh youtube của bậc học vừa là kho học liệu vừa là kênh truyền thông của GDMN huyện Phù Cừ.

- Nhà trường giao cho Ban chuyên môn, tổ công nghệ thông tin và ban cốt cán của trường chủ động xây dựng các video về các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ở các độ tuổi đăng trên kênh youtube, Website, facebook...của trường 2 bài/tháng và ít nhất 02 clip/ năm học về những nội dung, phương pháp dạy học mới, những ý tưởng sáng tạo được vận dụng trong quá trình thực hiện chương trình GDMN mới,... để đăng tải trên kênh youtube của PGD

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

** Chỉ tiêu phấn đấu:*

- 100 % các bậc phụ huynh được tuyên truyền về kiến thức chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thông qua các góc tuyên truyền, nhóm zalo của các nhóm, lớp.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện công tác trang trí lớp theo quy định, duy trì thực hiện tốt “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”

- 100% các nhóm, lớp thực hiện tốt các biểu bảng tuyên truyền với phụ huynh về “Những điều cha mẹ cần biết”

- Mỗi giáo viên đăng ký 1 nội dung để tuyên truyền thực hiện trong tháng

- 100% các lớp khi tổ chức các hoạt động chung, các hoạt động của lớp và tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức đều lưu giữ lại hình ảnh hoạt động của cô và trẻ.

- 100% nhóm lớp tích cực thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học “ Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”

** Biện pháp thực hiện:*

- Chủ động thông tin, tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN. Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về các hoạt động của nhà trường, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển cho nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông trong việc phổ biến và hướng dẫn cán bộ, giáo viên thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo. Tăng cường

truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, bảo đảm hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn cha mẹ về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non; tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng nhằm tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt quan tâm tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường, tránh việc thừa phòng học nhưng trẻ nhà trẻ không được đến trường.

10. Tổng hợp các chỉ tiêu phấn đấu của trong năm học.

** Chỉ tiêu phấn đấu:*

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp: Nhà trẻ đạt $43/95 = 45,2\%$;
MG $187/187 = 100\%$
- Tỷ lệ trẻ ăn bán trú: đạt 100%
- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm chung dưới $1,5\%$
- Duy trì kết quả đánh giá ngoài đã đạt được ở cấp độ 3
- 100% trẻ 5 – 6 tuổi hoàn thành chương trình MN – nghiệm thu vào lớp 1
- Hoàn thành PCGDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2023
- 100% giáo viên tham dự hội thi “Bé yêu môi trường” với nội dung làm đồ dùng từ phế liệu an toàn, bền đẹp, sử dụng hiệu quả cấp trường thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/11
- Tổ chức hội thi “Bé với môi trường” cấp trường (tháng 11) và tham gia hội thi cấp huyện vào tháng 12.
- 2 giáo viên xây dựng được giáo án e-learning và có 2 giáo án e-learning tham gia cấp huyện (nếu có tổ chức)
- Sáng kiến: 100% CBGV viết SK. Từ 14 đạt cấp trường, 7/17 đạt $41,1\%$ SK được công nhận cấp huyện và 1 SK được công nhận cấp tỉnh.

+ Danh hiệu thi đua:

Tập thể: Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Trường đạt tập thể lao động xuất sắc

Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Cá nhân: + Đề nghị: 1 cá nhân Sở GD tặng giấy khen

+ CSTĐ cấp cơ sở: 2

+ LĐTT cấp cơ sở: 15

** Biện pháp thực hiện:*

- Ngay từ đầu năm học nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ viên chức cho giáo viên học tập nhiệm vụ năm học, thảo luận góp ý xây dựng kế hoạch năm học, chỉ tiêu phấn đấu đăng ký thi đua của trường, cá nhân, phát động từng đợt thi đua theo từng chủ đề và các ngày lễ lớn, có sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm, xếp loại một cách trung thực, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng.

- Xây dựng tiêu chí thi đua theo học kỳ, đánh giá bình xét thi đua phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công bằng, đúng đối tượng.

- Khen thưởng động viên kịp thời cho giáo viên trong các đợt thi đua. Kiện toàn ngay hồ sơ thi đua khi họp bàn, cập nhật các thành tích từng đợt vào sổ thi đua nhà trường. Thi đua để giúp nhau cùng công tác chứ không ganh đua

vì thành tích mà mất hết nét đẹp truyền thống nhà giáo, quyết tâm thực hiện tốt các đợt thi đua trong năm học.

- Phân đấu đạt tỷ lệ các danh hiệu thi đua theo quy định (TTLĐXS, CSTĐ, LĐTT (ưu tiên người lao động)

III. HOẠT ĐỘNG GIAO LƯU VÀ VIỆC TỔ CHỨC CÁC CHUYÊN ĐỀ TRONG NĂM HỌC:

- Tổ chức giao lưu cấp trường với chủ đề “ Bé yêu môi trường” lồng ghép nội dung truyền thông về bảo vệ môi trường và các nội dung chuyên môn của GDMN, cụ thể có 03 nội dung: Giao lưu Âm nhạc và Thời trang; Tạo hình; Trưng bày đồ dùng tự làm từ phế liệu an toàn, mô tả cách làm và ứng dụng của đồ dùng trong hoạt động giáo dục trẻ. Đối tượng tham gia là giáo viên và trẻ mẫu giáo 4,5 tuổi.

Thời gian tổ chức: Ngày 5/11/2023

- Tham dự chuyên đề áp dụng phương pháp dạy học mới cấp huyện
- Duy trì việc triển khai và nâng cao chất lượng chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, tổ chức đánh giá và sơ kết sau 03 năm thực hiện chuyên đề giai đoạn II (2021 - 2025)

- Tiếp tục duy trì Chuyên đề “Ngày Hội dinh dưỡng của bé” có hiệu quả, tổ chức cho trẻ 3 lần/năm học tiệc Butffe

- Đăng ký với phòng GDĐT xây dựng 02 clip/năm học (mỗi học kỳ hoàn thành một sản phẩm) về phương pháp dạy học mới, những ý tưởng sáng tạo được vận dụng trong quá trình thực hiện chương trình GDMN mới ...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các giải pháp thực hiện nội dung và chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đã được trao đổi, thảo luận nhất trí và sẽ thông qua hội nghị CBVC của trường tổ chức ngày 24/9/2023 với tổng số CB,GV tham gia là 17 để lấy ý kiến biểu quyết.

2. Phân công nhiệm vụ cho CBQL, GV và nhân viên.

2.1. Hiệu trưởng

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, nhà trẻ; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.

- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với GV, nhân viên theo quy định;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường
- Tiếp nhận trẻ, quản lý trẻ và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường; quyết định khen thưởng, phê duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Thực hiện xã hội hoá giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất hàng năm.
- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia các hoạt động giáo dục 2 giờ trong một tuần;

2.2. *Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Đồng chí: Mai Thị Dung* - (Kiêm nhiệm việc chỉ đạo quản lý Đồ dùng, đồ chơi ở các lớp, phụ trách phần mềm phổ cập)

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường, nhà trẻ khi được hiệu trưởng uỷ quyền
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch

- Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.
- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Tổ MG
- Đánh giá tiến độ và kết quả chuyên môn đạt được
- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ trong một tuần;

2.3. *Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và bán trú: Đồng chí Nguyễn Thị Thúy Hằng* (phụ trách phần mềm dinh dưỡng, csdl ngành, thiết bị...)

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường, nhà trẻ khi được hiệu trưởng uỷ quyền
- Xây dựng kế hoạch quản lý cơ sở vật chất và bán trú, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch

- Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.
- Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn Tổ MG
- Đánh giá tiến độ và kết quả quản lý cơ sở vật chất và bán trú đạt được
- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia các hoạt động giáo dục 4 giờ trong một tuần;

2.4. *Các tổ trưởng chuyên môn*

- Đồng chí: *Đỗ Thị Phương Loan* – Tổ trưởng chuyên môn MG; Đồng chí: *Mai Thị Khuyên* – TTCMNT:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và các hoạt động giáo dục khác; Tổ chức thực hiện kế hoạch theo các mục tiêu đã đề ra;

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường, nhà trẻ;

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên.

- Tổ sinh hoạt chuyên môn định kỳ 2 tuần/lần, xen kỹ sinh hoạt chuyên môn theo nghiêm cứu bài học.

2.5. *Giáo viên, Nhân viên*

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần và kế hoạch ngày cam kết thực hiện kế hoạch cá nhân đã xây dựng; Xây dựng môi trường giáo dục, tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em;

Đánh giá và quản lý trẻ em; Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện quy chế chuyên môn nghề nghiệp và chấp hành nội quy của nhà trường, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

- Bảo đảm an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ.

- Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ trong thời gian trẻ ở trường

- Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ.

Chủ động phối hợp với gia đình trẻ để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

3. Đề xuất kiến nghị:

- Các cấp lãnh đạo hàng năm dành nguồn kinh phí bổ sung cơ sở vật chất các hạng mục nhỏ cần sửa chữa theo nhu cầu của nhà trường trước khi bước vào năm học mới.

- Bổ sung kinh phí mua sắm thêm trang thiết bị tối thiểu cho các nhóm, lớp và đồ chơi ngoài trời.

- Hỗ trợ mua máy vi tính bổ sung cho các lớp máy đã cũ hỏng để phục vụ tốt hơn công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Hợp đồng hoặc biên chế giáo viên trên lớp theo Thông tư 06

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của trường mầm non Phan Sào Nam. Nhà trường sẽ nghiêm túc triển khai thực hiện, mong được sự quan tâm chỉ đạo giúp đỡ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phù Cừ để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ của năm học đã đề ra./.

Nơi nhận:
- Phòng GD-ĐT (để b/c)
- UBND xã
- Bộ phận CM
- Lưu VP

PHÒNG GD&ĐT PHÊ DUYỆT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Khanh

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Tháng	Nội dung công việc	Điều chỉnh và bổ sung
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị và tổ chức tốt, có hiệu quả khai giảng năm học mới 2023- 2024. - Tham dự hội nghị Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 – 2023; - Xây dựng và triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 tới toàn thể cán bộ, giáo viên. - <i>Chỉ đạo giáo viên:</i> + Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, công tác trang trí lớp theo chủ đề. + Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. + Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. + Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc nấy” ngay từ đầu năm học. + Xây dựng nề nếp - Nghiêm túc duy trì việc lưu giữ sản phẩm của trẻ trong năm học (<i>trọng tâm là túi sản phẩm cá nhân của trẻ theo đúng quy chế</i>). - Chỉ đạo các lớp tập kịch bản “Múa Hội trung thu” tổ chức tập trung toàn trường... - Phối hợp với Trạm Y tế xã tổ chức khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho trẻ. - Chỉ đạo các lớp cân, đo, theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ cân nặng, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao. - Tổ chức chuyên đề: + Học tập nhiệm vụ năm học 2023 – 2024; Giáo dục môi trường và bảo vệ môi trường; phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non. - Chỉ đạo giáo viên tự rà soát các tiêu chí trong bảng kiểm xây dựng bảng tự đánh giá các tiêu chuẩn trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo bảng kiểm của lớp. (<i>theo Thông tư số 45/2021/BGDĐT ngày 31/12/2021 của BGDĐT quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở GDMN</i>). Nhà trường thực hiện công tác tự đánh giá theo bảng kiểm ngay từ đầu năm học. - Báo cáo thống kê đầu năm học qua phần mềm CSDL ngành thời điểm 30/9/2023. - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và kế hoạch phân công nhiệm vụ CBQL, GV, nhân viên nộp phòng GD duyệt. - Chỉ đạo hoàn thiện công tác điều tra, nhập dữ liệu, thống 	

	<p>kê PCGD – XMC năm 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng, Sở tổ chức - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyên đề “ xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, năm thứ 3. - Tổ chức Hội nghị CCVC; đăng ký thi đua, đề tài sáng kiến năm học 2023 -2024 - Phát động giáo viên tham gia Hội thi thiết kế bài giảng E-learning cấp huyện – tỉnh. - Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cấp trường - Kiểm tra nề nếp các lớp trong toàn trường. 	
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” ngay từ đầu năm học. - Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần. - Tham dự giao lưu thí điểm “Xây dựng trường mầm non xanh, Sạch, Đẹp, Thân thiện và an toàn” tại trường MN Trần Cao. - Tham dự họp giao ban chuyên môn CM định kỳ - 14 trường MN - Đón đoàn kiểm tra PCGD - XMC của huyện - Đón đoàn giám sát hoạt động y tế trường học. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Tổ chức chuyên đề: Tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn khi tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường. - Tổ chức kỷ niệm ngày 20/10 - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên. - Chỉ đạo thường xuyên rà soát các thiết bị điện, đồ dùng đồ chơi ở các lớp học để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ chức tiệc Butffe cho trẻ 	
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” ngay từ đầu năm học. - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 	

	<p>tuần/lần.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội thi “Bé với môi trường” cấp trường - Tổ chức kịch bản “ Cô giáo người mẹ hiền” và tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) - Hoàn thành công tác phổ cập cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 1 CBQL 	
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần để phòng tránh các loại dịch bệnh cho trẻ. - Tham dự giao ban Hiệu phó, tổ trưởng CM 14 trường MN - Chỉ đạo các lớp tổ chức kịch bản “Ngày quốc phòng toàn dân 22/12” - Chỉ đạo các lớp tổ chức cân, đo, theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ cân nặng, chiều cao. - Chỉ đạo xây dựng khảo sát chất lượng học kỳ I - Xây dựng báo cáo sơ kết kỳ I năm học 2023 - 2024. - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên. - Chỉ đạo các lớp cho trẻ tập văn nghệ theo kịch bản “Tết và mùa xuân” - Chỉ đạo thường xuyên rà soát các thiết bị điện, đồ dùng đồ chơi ở các lớp học để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Tham dự tổ chức giao lưu cấp huyện “Xây dựng trường mầm non Xanh, Sạch, Đẹp, Thân thiện và an toàn” 	
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần để phòng tránh các loại dịch bệnh cho trẻ. - Phân công nhiệm vụ, tổ chức kiểm tra các nhóm, lớp về việc đánh giá trẻ cuối các chủ đề 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết học kỳ I - Chỉ đạo các lớp tập kịch bản “Tết và mùa xuân”. - Hoàn thành báo cáo sơ kết kỳ I nộp về phòng GD&ĐT - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 1 CBQL - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Tổ chức tiệc Butffe cho trẻ 	
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần để phòng tránh các loại dịch bệnh cho trẻ. - Tham dự họp giao ban chuyên môn - 14 trường MN - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 1 giáo viên. - Tổ chức cho trẻ trải nghiệm các hoạt động ngày Tết và tổ chức kịch bản “Tết và mùa xuân”. - Chỉ đạo các lớp tập văn nghệ theo kịch bản “ Ngày vui của Bà, của Mẹ” 	
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Xây dựng và duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo dục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc này” , vệ sinh lớp học luôn sạch sẽ. - Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, đồ dùng cá nhân của trẻ, lược khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần để phòng tránh các loại dịch bệnh cho trẻ. - Chỉ đạo tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và kịch bản “ngày vui của bà, của mẹ” - Chỉ đạo các lớp tổ chức cân, đo, theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ cân nặng và chiều cao. Phối hợp với Trạm y tế xã khám sức khỏe định kỳ cho trẻ đợt 2. - Thành lập Ban nghiệm thu sáng kiến cấp trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chấm và trình cấp huyện thẩm định. - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 1 giáo viên. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp soạn giảng theo quy định. - Tiếp tục làm tốt công tác huy động trẻ đến trường. - Duy trì tốt việc điều hành hoạt động nuôi chăm sóc, giáo 	

4/2024	<p>đục trẻ; Nghiêm túc thực hiện quy định “giờ nào, việc nấy”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác vệ sinh lớp học và vệ sinh cá nhân trẻ có nề nếp tốt, luộc khăn mặt của trẻ 2 tuần/lần để phòng tránh các loại dịch bệnh cho trẻ. - Hướng dẫn các lớp tập kịch bản “Về thủ đô viếng Bác”. - Kiểm tra các lớp thực hiện quy chế đánh giá trẻ cuối độ tuổi và việc tổ chức lưu giữ trưng bày sản phẩm của trẻ (<i>trong đó trọng tâm là túi lưu giữ hồ sơ và sản phẩm của trẻ</i>). - Báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả tự đánh giá trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 25/4/2024. - Kiểm tra theo kế hoạch HĐSP 1 giáo viên, chuyên đề 1 giáo viên và 1 CBQL. 	
5/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hoàn thành chương trình soạn giảng ở các độ tuổi theo quy định. - Hoàn thành việc đánh giá chất lượng trẻ cuối độ tuổi, cuối giai đoạn theo quy định. - Chỉ đạo giáo viên rà soát hoàn thiện hồ sơ và bàn giao chất lượng cháu mẫu giáo 5 tuổi với trường tiểu học . - Tổ chức đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và Phó HT, bình xét thi đua. - Tổng kết năm học 2023-2024 và kịch bản “Ngày Quốc tế thiếu nhi” vào ngày 1/6/2024. - Làm tờ trình về việc trông giữ trẻ trong hè nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 29/5/2023. - Báo cáo kết quả BDTX về phòng GD&ĐT và chỉ đạo GV xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 – 2025. - Báo cáo thống kê cuối năm học qua phần mềm CSDL ngành thời điểm 31/5/2024. - Tổ chức tiệc Butffe kết thúc năm học cho trẻ 	
6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trông giữ trẻ tháng hè theo nhu cầu của phụ huynh đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện chương trình theo kế hoạch đã xây dựng. - Rà soát thực trạng cơ sở vật chất của nhà trường trình UBND xã bổ sung. 	
7/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trông giữ trẻ tháng hè theo nhu cầu của phụ huynh đảm bảo an toàn cho trẻ và thực hiện chương trình theo kế hoạch đã xây dựng. + - Xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên môn theo nhu cầu của giáo viên. - Tham dự các lớp tập huấn hè do Sở tổ chức. - Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch phát triển, nhóm, lớp và phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 	

	<p>2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện một số nhiệm vụ khác 	
8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt các điều kiện cho khai giảng năm học mới. - Tổ chức tập huấn chuyên môn cho CBQL, GV - Chỉ đạo xây dựng đầu bài và kế hoạch giảng dạy của các lớp. - Tổ chức vệ sinh trường lớp, tu sửa, bổ sung trang thiết bị đồ dùng dạy học, đồ chơi chuẩn bị cho năm học mới. - Chỉ đạo giáo viên tập kịch bản “Ngày hội đến trường của Bé” - Tổ chức họp phụ huynh, thành lập Ban đại diện phụ huynh theo quy định của Điều lệ. - Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu theo Thông tư. - Làm hồ sơ tổ chức bán trú năm học 2024-2025 nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/8/2024 	